

Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia FBP SPU v Nitre

Časť I.

Organizačný poriadok

Článok 1

Pôsobnosť odborovej komisie

1. Odborová komisia (ďalej OK) v zmysle ods. 17 § 54 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákon) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Jej zriadenie a činnosti v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho plánu doktoranda (ods. 3 § 54 zákona), upravuje Smernica o zriaďovaní odborovej komisie a menovaní členov OK a Smernica určujúca činnosť odborovej komisie vydané dekanom FBP.
2. OK sa môže v prípade potreby deliť na sekcie OK, spravidla podľa študijných programov. Delenie je v kompetencii OK.
3. Členov sekcie OK tvoria členovia OK.

Článok 2

Činnosť OK a sekcií OK

1. Činnosť OK riadi predseda OK zvolený podľa ods. 2. čl. 3 Smernice o zriaďovaní odborovej komisie a menovaní členov OK.
2. Činnosť sekcie OK riadi podpredseda OK, ktorý je zvolený tajným hlasovaním členov sekcie OK na zasadnutí sekcie, ktoré zvoláva predseda OK.
3. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu stanovuje čl.2, ods. 5 Smernice o zriaďovaní OK a menovaní členov OK.
4. Činnosť OK určuje zákon, Smernica určujúca činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia, Smernica na realizáciu doktorandského štúdia na FBP.
5. Rozsah činnosti sekcie OK určuje OK.
6. Agendu komisie vedie tajomník, ktorý nemusí byť členom komisie. V tomto prípade nemá práva a povinnosti člena komisie.

Článok 3

Práva a povinnosti členov komisie

1. Člen komisie má právo informovať sa a vyjadriť k priebehu uskutočňovania každého individuálneho študijného plánu doktoranda.
2. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí komisie. Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
3. Členovia komisií sú menovaní do prijímacích komisií, komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajoby dizertačných prác.

4. Člen komisie môže požiadať dekana fakulty o uvoľnenie z funkcie.

Časť II.

Rokovací poriadok

Článok 4

Zasadnutie komisie

1. Zasadnutie a rokovanie OK písomne zvoláva, spravidla 2 týždne pred termínom a vedie jej predseda (resp. ním poverený podpredseda OK), ktorý určuje aj jeho program.
2. Zasadnutie a rokovanie sekcie OK písomne zvoláva, spravidla 2 týždne pred termínom a vedie jej podpredseda (vo výnimočných prípadoch predseda OK). Určuje aj jeho program.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
4. Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia v jednotlivých prípadoch rozhodne o spôsobe hlasovania.
5. Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak kladne hlasovala väčšina prítomných členov komisie.
6. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý obdržia všetci členovia komisie. Ukladá sa v sídle komisie a archivuje 10 rokov.
7. V prípade potreby môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie.
8. Rokovanie komisie je neverejné.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

1. Fakulta vytvára na činnosť komisie primerané podmienky.
2. Zoznamy študijných odborov, študijných programov a členov OK sa na fakulte aktualizujú a zverejňujú raz za akademický rok.
3. Organizačný a rokovací poriadok OK doktorandského štúdia nadobúda platnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade FBP v Nitre 6.12.2005.